

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **423**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 15/2017 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Αρχαίας Ολυμπίας, για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28.06.2007).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015).

4. Την αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 Εγκύκλιο Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

5. Την αριθμ. 81551/8376/20-07-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με θέμα: «Καθορισμός 24ωρης λειτουργίας της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμο Αρχαίας Ολυμπίας - Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθημέρου εργασίας» (ΦΕΚ 2380/τ.Β΄/02-08-2016).

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Το γεγονός ότι προκύπτει ανάγκη απασχόλησης του προσωπικού στις υπηρεσίες Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Τεχνικών Έργων του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου, για το έτος 2017, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι αυξημένες εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν ιδιαίτερα κατά την τουριστική περίοδο και συγκεκριμένα: αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών κ.λπ., καθαρισμός χώρων που γίνονται διάφορες κοινωνικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, καθαρισμός δημοτικών και αγροτικών δρόμων, συντήρηση πρασίνου, αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

Τις ανωτέρω ανάγκες θα καλύψουν έντεκα (11) μόνιμοι υπάλληλοι της υπηρεσίας καθαριότητας, ως εξής: ένας (1) ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, τέσσερις (4) ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, έξι (6) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και τέσσερις (4) μόνιμοι υπάλληλοι της υπηρεσίας τεχνικών έργων, ως εξής: ένας (1) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ένας (1) ΔΕ Τεχν. Ελαιοχρωματιστών, ένας (1) ΔΕ Υδραυλικών, ένας (1) ΔΕ Τεχνιτών. Οι ανωτέρω δέκα πέντε (15) υπάλληλοι στελεχώνουν παράλληλα και το τμήμα Πολιτικής Προστασίας και ως εκ τούτου θα καλύψουν και τις ανάγκες αυτού.

8. Το γεγονός ότι στον υπό έγκριση προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 του Δήμου είναι εγγεγραμμένες πιστώσεις, για την κάλυψη των ανωτέρω δαπανών, με τίτλο: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ως εξής: α) στον Κ.Α 02.20.6012 ποσό 20.000,00€ και β) Κ.Α 02.30.6012 ποσό 6.000,00€, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση δεκαπέντε (15) υπαλλήλων του Δήμου, για το έτος 2017, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο ιστορικό της παρούσας, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες απογευματινής απασχόλησης καθώς και τις 16 ώρες νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες μηνιαίως ανά υπάλληλο, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αρχαία Ολυμπία, 18 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΤΖΑΣ

Αριθμ. απόφ. 112/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής κ.λπ. εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λέσβου για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 του ν. 3852/2010 περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου αντιστοίχως.

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. γ’ του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β’ του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.ΑΧ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α’ βαθμού.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α’ βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 που ορίζουν το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία Καθαριότητας των ΟΤΑ α’ βαθμού.

5. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α’/7-6-2010) (Πρόγραμμα Καλλικράτης).

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α’/30-5-1997) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του νόμου 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. κ.λπ. και άλλες συναφείς διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 297/Α/23.12.2003.

8. Τις όμοιες του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α’/28-6-2007).

9. Την υπ’ αριθμό 856/5.12.2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λέσβου με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λέσβου για το έτος 2017.

10. Την υπ’ αριθμό 889/5.12.2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Λέσβου με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Λέσβου.

11. Την με αρ. πρωτ. 90456/19-12-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

12. Το ΦΕΚ 4479/30.12.2016 της 90456/2016 απόφασης Γ.Γ. που αφορά εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λέσβου.

13. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων τα έτη 2013-2016, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέσης σε διαθεσιμότητα κατ’ εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

14. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, ο έλεγχος των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

15. Για τη διασφάλιση της καθαριότητας του νησιού και της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των κάτωθι αναγκών:

• Την κάλυψη αναγκών εξαιτίας συνταξιοδοτήσεων του προσωπικού της Καθαριότητας κατά τα τελευταία έτη.

• Για την αποκομιδή απορριμμάτων από χώρους όπου παράγονται μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων (σχολεία, νοσοκομεία, στρατόπεδα κ.λπ.).

• Τις αυξημένες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων μετά από αργίες, απεργίες, κ.λπ.

• Τις έκτακτες ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων - ογκωδών - κλαδιών λόγω ανεξέλεγκτης διάθεσης και ιδιαίτερα κατά το Σαββατοκύριακο και τις αργίες.

• Τις έκτακτες ανάγκες λόγω ανωτέρας βίας (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.).

• Τις ανάγκες σκουπίσματος των κεντρικών δρόμων πόλεων και οικισμών κατά το Σαββατοκύριακο και τις αργίες.

• Την ανάγκη Φύλαξης των αμαξοστασίων του Δήμου κατά τη διάρκεια όλου του 24ώρου.

• Τον καθαρισμό των χώρων που γίνονται διάφορες πολιτιστικές, κοινωνικές και εορταστικές εκδηλώσεις.

• Το γεγονός ότι έχει καθοριστεί νυχτερινό ωράριο εργασίας της υπηρεσίας καθαριότητας, για να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της κυκλοφορίας των οχημάτων.

16. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς Φ.20/6012 ποσού 140.000,00 €, Φ.20/6022.0001 ποσού 75.000,00 € και Φ.20/6042 ποσού 40.000,00€ στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Λέσβου έτους

2017, για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετ. η υπ’ αριθμό 69201/09.12.2016 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών) και συγκεκριμένα για το Α’ Εξάμηνο η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 127.500,00 €.

17. Το αριθμ. πρωτ. 2396/19-1-2017 έγγραφο του Δημάρχου Λέσβου το οποίο μας κάνει γνωστό ότι αναπληρωτής του Δημάρχου κατά την απουσία του, θα είναι ο Αντιδήμαρχος Τεχνικών έργων και Διοικητικών Υπηρεσιών Ευστράτιος Τζιμής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή, απογευματινή, νυχτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία με αμοιβή του μόνιμου, Ι.Δ.Α.Χ, Ι.Δ.Ο.Χ. και ειδικής διαδικασίας εργατικών διαφορών προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Λέσβου για το πρώτο (Α’) εξάμηνο του 2017, ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (ώρες/εξάμ)	Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών
ΔΕ 28 Χειριστών μηχανημάτων	4	720	2.880
ΔΕ 29 Οδηγών αυτ/των καθαριότητας	38	6.840	27.360
ΥΕ 2 Επιστατών καθαριότητας	3	540	2.160
ΥΕ 16 Εργάτες καθαριότητας	69	12.420	49.680
ΔΕ Εποπτών καθαριότητας	1	180	720
ΔΕ Μηχανικός αυτοκινήτων	1	180	720
ΣΥΝΟΛΟ	116	20.880	83.520

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ’ ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας Προσωπικού το αργότερο μέχρι την 5η εκάστου μηνός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 20 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος κ.α.α.
Ο Αντιδήμαρχος Τεχνικών Έργων και Διοικητικών Υπηρεσιών

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΤΖΙΜΗΣ

Αριθμ. 1071 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων και των υπαλλήλων-ληξιάρχων του Δήμου Λευκάδας, έτους 2017, για τους υπαλλήλους της υπηρεσίας καθαριότητας του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις δ/ξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ.Α’) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις δ/ξεις του άρθρου 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις δ/ξεις του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114/Α/2006 Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Τις δ/ξεις του άρθρου 31 του ν. 4258/2014.

5. Τις δ/ξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’ 16.12.2015), «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, (ΟΤΑ) α’ και β’ βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου, (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου, (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/Α’)και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την υπ’ αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.01.16 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των δ/ξεων του Κεφ. Β’ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’)».

7. Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο του Υπ’ Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των δ/ξεων του κεφ. Β’ του ν. 4354/2015.

8. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

9. Την υπ’ αριθμ. 26865/13.10.2014 (ΑΔΑ: 73ΓΘΩΛΙ-ΩΘΥ) απόφαση Δημάρχου Λευκάδας σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν οι αρμόδιοι υπάλληλοι για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

10. Τις υπ’ αριθμ. 23625/12018/11.11.14, 21242/10006/2.11.15, 154276/21.09.2016 και 166098/ 11.10.2016 αποφάσεις του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, οι οποίες δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 3157/Β/24.11.2014, 2377/Β’/05.11.15, 3224/Β΄/07.10.2016 και 3669/Β’/11-11-2016 «περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Λευκάδας».

11. Την με αριθμ.154/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λευκάδας «Καθορισμός εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας- από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο- ωραρίου εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυκτερινές ώρες της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Λευκάδας Ν. Λευκάδας» η οποία εγκρίθηκε με την αριθμ. 8096/8/07/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύτηκε στο με αριθμ.1982/ τ.Β’/7-9-2011 ΦΕΚ.

12. Τις διατάξεις της παρ. 4 του αρθρ. 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263 Α-23.12.2008) «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», σύμφωνα με τις οποίες ρυθμίζεται η λειτουργία της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας σε εικοσιτετράωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

13. Την αρ. πρωτ. 5010/21.12.2005 Απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφ. Ιονίων Νήσων, με την οποία καθορίζεται το ωράριο εργασίας του ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Λευκάδας.

14. Την αριθμ.13/2017 απόφαση του Δ.Σ. με θέμα: «Ψήφιση Προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης του Δήμου Λευκάδας οικονομικού έτους 2017».

15. Το υπ’ αριθμ.53/16.01.2017 έγγραφο του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου.

16. Το υπ’ αριθμ. 27/09.01.2017 έγγραφο του Αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας.

17. Την υπ’ αριθμ. 28/09.01.2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών από την οποία προκύπτει ότι η απαιτούμενη δαπάνη για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου Λευκάδας έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2017, ως ακολούθως:

• για τους υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων και των υπαλλήλων-ληξιάρχων του Δήμου Λευκάδας: Κ.Α.Ε.: 10-6012 με ποσό 10.000,00€, 10-6051.001 με ποσό 290,00€, 10-6051.002 με ποσό 1.000,00€ και 10-6051.003 με ποσό 480,00€,

• για τους υπαλλήλους της υπηρεσίας καθαριότητας του τμήματος καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου: Κ.Α.Ε.: 20-6012 με ποσό 38.500,00€, 20-6022 με ποσό 11.500,00€, 20-6052.001 με ποσό 3.350,00€, 20-6051.001 με ποσό 1.350,00€, 20-6051.002 με ποσό 310,00€, 20-6051.003 με ποσό 300,00€, 20-6051.004 με ποσό 300,00€ και 20-6051.005 με ποσό 4.550,00€,

• για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας: Κ.Α.Ε.: 50-6012 με ποσό 5.000,00€, 50-6051.001 με ποσό 200,00€ και 50-6051.002 με ποσό 650,00€.

18. Α. Το γεγονός ότι για το έτος 2017, θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου και τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογράφου των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτικών του Δήμου για την υποστήριξη των ανωτέρω συνεδριάσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις επτά (7) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας.

Β. Το γεγονός ότι για το έτος 2017 θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες για τους εργαζομένους στο Τμήμα Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες για την ομαλή απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθαριότητας όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει του περιορισμού των προσλήψεων και συνταξιοδοτήσεων και των αυξημένων αναγκών κατά την τουριστική περίοδο) δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες οι οποίες προκύπτουν για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

1. Την αποκομιδή απορριμμάτων από Μάιο έως Σεπτέμβριο (ανακυκλώσιμων ή μη), πριν της 6ης πρωινής (κατά τις νυχτερινές ώρες), δεδομένου ότι αργότερα, η προσέλευση των δημοτών και τα σταθμευμένα οχήματα εμποδίζουν την ομαλή κυκλοφορία των απορριμματοφόρων. Η προσέλευση τουριστών κατά τους θερινούς μήνες (ο αριθμός των εξυπηρετούμενων κατοίκων αυξάνεται δυσανάλογα με τον αριθμό των εποχιακά προσλαμβανόμενων ατόμων στο τμήμα της καθαριότητας) αυξάνει των αριθμό των δρομολογίων που κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή αποκομιδή του αυξημένου όγκου απορριμμάτων.

2. Την αποκομιδή απορριμμάτων - ανακυκλώσιμων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (Χριστούγεννα,Πάσχα κ.λπ.) από το κέντρο της πόλης και άλλα σημεία (π.χ. Νοσοκομείο, σούπερ μάρκετ, κ.λπ.), λόγω της αυξημένης προσέλευσης κόσμου και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο αλλά και λόγω της ιδιαίτερης φύσης των απορριμμάτων που πρέπει να αποκομίζονται άμεσα.

3. Τη μηχανική οδοσάρωση της πόλης αλλά και των δημοτικών διαμερισμάτων, με το σάρωθρο, κατά τις νυχτερινές ώρες, λόγω έλλειψης κυκλοφοριακού φόρτου.

4. Τον οδοκαθαρισμό των κεντρικών δρόμων και πλατειών της πόλης, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες λόγω της αυξημένης προσέλευσης των πολιτών και της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων το Σάββατο και των λοιπών καταστημάτων διασκέδασης το Σαββατοκύριακο καθώς και κατά τις απογευματινές ώρες κατά τη θερινή περίοδο.

5. Τις ανάγκες ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων και των χώρων πρασίνου της πόλης και των οικισμών του Δήμου πριν, κατά και μετά την υλοποίηση εκδηλώσεων, θρησκευτικών εορτών, λιτανειών, εκδηλώσεων μνήμης και τιμής, που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες, (Χριστούγεννα,Πρωτοχρονιά, Θεοφάνεια, Απόκριες, Καθαρή Δευτέρα, 25 Μαρτίου, Πάσχα, Δεκαπενταύγουστο, 28 Οκτωβρίου κ.λπ.).

6. Της υλοποίησης της αποκομιδής απορριμμάτων σε όλο το νησί με συχνότητα έξι ημερών εβδομαδιαίως και της συστηματικής αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων και με δεδομένο ότι η διάθεση των απορριμμάτων όλου του νησιού γίνεται στην έδρα του Δήμου (αυξάνοντας το χρόνο εκτέλεσης των δρομολογίων λόγω της απόστασης).

7. Την ανάγκη επιχωμάτωσης καθημερινά των απορριμμάτων στο χώρο διάθεσης.

Γ. Το γεγονός ότι για το έτος 2017 πρέπει να καθιερωθεί εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και για τις νυκτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας ή καθ’ υπέρβαση αυτής, για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας της Δημοτικής Αστυνομίας, που λειτουργεί σύμφωνα με τον νόμο όλες τις ημέρες του μήνα και για το σύνολο των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας Λευκάδας. Η παροχή της εργασίας αυτής κρίνεται απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες που ασκούνται, κυρίως εκτός γραφείου, όπως:

• η τήρηση των διατάξεων που αφορούν το υπαίθριο εμπόριο και τις λαϊκές αγορές,

• η τήρηση των διατάξεων που αφορούν την υπαίθρια διαφήμιση,

• η επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999 (ΦΕΚ 57 Α-23.03.1999) «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

• η τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους, των τοπικών κανονιστικών αποφάσεων Καθαριότητας και Χρήσης Κοινοχρήστων Χώρων κ.λπ.. κατά την διάρκεια του έτους όπως αναλύεται στις παρακάτω υποπαραγράφους ανά εξάμηνο.

1. Για το Α’ εξάμηνο (Ιανουάριος - Ιούνιος) του έτους 2017, απαραίτητη κρίνεται η λειτουργία της υπηρεσίας τουλάχιστον στις παρακάτω Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες: α) τις Κυριακές 19 και 26 Φεβρουαρίου στις εκδηλώσεις των Αποκριών (Φαρομανητά κ.λπ.), β) το Σάββατο της 25ης Μαρτίου, γ) την Παρασκευή 14 Απριλίου (Μεγάλη Παρασκευή, Περιφορά Επιτάφιων) και το Σάββατο 15 Απριλίου (Μεγάλο Σάββατο), δ) την Κυριακή 30 Απριλίου (Πράσινος Ημιμαραθώνιος στην πόλη της Λευκάδας), ε) τη Κυριακή 21 Μαΐου (Ένωση Επτανήσων) και στ) την Δευτέρα 05 Ιουνίου (Αγίου Πνεύματος, εορτασμός πολυούχου Ι.Μ. Φανερωμένης) καθώς και για το σύνολο των Κυριακών του Ιουνίου (τέσσερις -04-) οπότε και παρατηρείται αύξηση της κίνησης (επισκεπτών και οχημάτων) στο νησί, λόγω της τουριστικής περιόδου.

2. Για το Β’ εξάμηνο (Ιούλιος - Δεκέμβριος) του έτους 2017, απαραίτητη κρίνεται η λειτουργία της υπηρεσίας τουλάχιστον στις παρακάτω Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες: α) την Τρίτη 15 Αυγούστου, β) τις Κυριακές του Ιουλίου (πέντε -05-) και του Αυγούστου (τέσσερις -04-) οπότε και παρατηρείται αύξηση της κίνησης (επισκεπτών και οχημάτων) στο νησί, λόγω της τουριστικής περιόδου, ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται πλήθος τοπικών εκδηλώσεων (π.χ. Φολκλόρ Λευκάδας και Γιορτές Λόγου και Τέχνης) και γ) το Σάββατο της 28ης Οκτωβρίου.

3. Επίσης, επιτακτική κρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για τις νυχτερινές ώρες με αμοιβή από την 01 Ιουνίου έως και τις 30 Σεπτεμβρίου λόγω της τουριστικής περιόδου, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα του πρακτικογραφου του Δημοτικού Συμβουλίου, των Δημοτικών Κοινοτικών και των Τοπικών Κοινοτικών του Δήμου, καθώς και για τους υπάλληλους που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις επτά (7) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας, πέραν του ωραρίου εργασίας ως ακολούθως:

1) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα κατά το έτος 2017, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί τα καθήκοντα του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

2) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως δέκα τρεις (13) ώρες το μήνα κατά το έτος 2017, για τους πέντε (5) υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του πρακτικογράφου των Δημοτικών Κοινοτικών και για τους δώδεκα (12) υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του πρακτικογράφου των Τοπικών Κοινοτικών του Δήμου πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

3) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα κατά το έτος 2017, για τους υπάλληλους του Δήμου που ασκούν τα καθήκοντα του ληξιάρχου στις επτά (7) Ληξιαρχικές Περιφέρειες του Δήμου Λευκάδας πέραν του ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση του Δημάρχου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Β. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 6:00.-22:00,υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00-6:00, νυχτερινή υπερωριακή εργασία από 22:00-6:00 πέραν της υποχρεωτικής, νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα με τα όρια που προβλέπουν οι ανωτέρω διατάξεις, για την ομαλή απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας Δήμου Λευκάδας για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες και ως ακολούθως:.

Ειδικότερα:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ 2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ένα(1)
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Δύο (2)
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Επτά (7)
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Είκοσι ένα (21)
ΣΥΝΟΛΟ	Τριανταένα (31)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Δύο (2)
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Έξι (6)
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δύο (2)
ΣΥΝΟΛΟ	Δέκα (10)

Εγκρίνουμε τα όρια των ωρών απασχόλησης των ανωτέρω εργαζομένων ως ακολούθως:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 180 ώρες το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες τους χειμερινούς μήνες θα απασχολείται μέρος των υπαλλήλων σε βάρδιες για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας.

Μετά την έκδοση και δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης, θα συντάσσεται απόφαση του προϊσταμένου, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα τα προβλεπόμενα στην Αριθμ.2/37190/0026/21.06.2001(ΦΕΚ 915/17.07.2001 τ.Β’) υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της υπηρεσίας θα αναρτάται στη Διαύγεια.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των εργαζομένων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Επόπτη Καθαριότητας, του Προϊσταμένου Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Γ. Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση για τους κάτωθι υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας για τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες όπως και τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας ή καθ’ υπέρβαση αυτής. Ειδικότερα:

Μόνιμο Προσωπικό	
Κλάδος	Αριθμός ατόμων
ΠΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας	Ένα (1)
ΤΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας	Ένα (1)
ΔΕ 23 Δημοτικής Αστυνομίας	Τέσσερα (4)
Σύνολο:	Έξι (6)

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας ή καθ’ υπέρβαση αυτής ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο, όπως ο νόμος ορίζει, ως ακολούθως:

Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, ενενήντα έξι (96) ώρες. Για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενενήντα έξι (96) ώρες.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας, θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος. Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των υπαλλήλων θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊσταμένου ή αναπληρωτή Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και την έγκριση του Δημάρχου Λευκάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Λευκάδας οικ. έτους 2017 για την υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των Κ.Α.Ε. που έχουν ως εξής:

• Για τους υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών-Τοπικών Κοινοτήτων και των υπαλλήλων-ληξιάρχων του Δήμου Λευκάδας: Κ.Α.Ε.: 10-6012 με ποσό 10.000,00€, 10-6051.001 με ποσό 290,00€, 10-6051.002 με ποσό 1.000,00€ και 10-6051.003 με ποσό 480,00€.

• Για τους υπαλλήλους της υπηρεσίας καθαριότητας του τμήματος καθαριότητας Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου: Κ.Α.Ε.: 20-6012 με ποσό 38.500,00€, 20-6022 με ποσό 11.500,00€, 20-6052.001 με ποσό 3.350,00€, 20-6051.001 με ποσό 1.350,00€, 20-6051.002 με ποσό 310,00€, 20-6051.003 με ποσό 300,00€, 20-6051.004 με ποσό 300,00€ και 20-6051.005 με ποσό 4.550,00€.

• Για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας: Κ.Α.Ε.: 50-6012 με ποσό 5.000,00€, 50-6051.001 με ποσό 200,00€ και 50-6051.002 με ποσό 650,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 18 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΡΑΚΟΝΤΑΕΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ - «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ - «ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010,

β) της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007,

γ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015,

δ) της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α),

ε) την υπ’ αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών,

στ) το άρθρο 14 του ν. 3708/2008 (ΦΕΚ 210/Α) περί επέκτασης ωραρίου γυμναστηρίων.

2. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 94880/34681/24-11-2016 (ΦΕΚ 4132/τ.Β΄/22-12-2016) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα: Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.) - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ».

3. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Νομικό Πρόσωπο.

4. Το είδος, τη μορφή της υπηρεσίας, καθώς και τις ανάγκες των υπηρεσιών του «Πολιτιστικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ηλιούπολης (ΠΑΟΔΗΛ)- Γρηγόρης Γρηγορίου», που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας, όπως πραγματοποίηση διαφόρων αθλητικών και πολιτιστικών δράσεων, αθλητικών αγώνων που γίνονται απογευματινές, νυκτερινές ώρες, Σαββατοκύριακα και αργίες, λειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής που λειτουργεί όλες τις ημέρες του χρόνου από 7 π.μ. έως 11 μ.μ., λειτουργία του Δημοτικού Κινηματογράφου «Μελίνα Μερκούρη» και ενός Δημοτικού Θεάτρου απογευματινές ώρες και πέραν τις 10 μ.μ. κ.λπ.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 5.000,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π. που θα βαρύνει τους Κ.Α. 15.6012 και 15.6022., αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Πολιτιστικού Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Ηλιούπολης - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ έως 2.700 ώρες όπως αναλυτικά παρατίθενται παρακάτω συνολικά για το έτος 2017:

Α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. Για δύο (2) τακτικούς Διοικητικούς υπαλλήλους, έως ενενήντα (90) ώρες.

2. Για δύο (2) τακτικούς υπαλλήλους Φυσικής Αγωγής, έως εξήντα (60) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Για τρεις (3) Διοικητικούς υπαλλήλους αορίστου χρόνου, έως τετρακόσιες (400) ώρες.

2. Για δύο (2) υπαλλήλους Φυσικής αγωγής αορίστου χρόνου, έως εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

3. Για έναν (1) υπάλληλο Χειριστών Η/Υ αορίστου χρόνου, έως είκοσι (20) ώρες.

4. Για έναν (1) εργάτη καθαριότητας αορίστου χρόνου, έως είκοσι (20) ώρες.

5. Για δύο (2) φύλακες αορίστου χρόνου, έως είκοσι (20) ώρες.

6. Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ Φυσικής Αγωγής αορίστου χρόνου τήρησης των πρακτικών του Δ.Σ., έως εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Για έναν (1) εργάτη καθαριότητας αορίστου χρόνου, έως διακόσιες είκοσι (220) ώρες.

2. Για ένα (1) φύλακα αορίστου χρόνου, έως πεντακόσιες (500) ώρες.

Γ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Για δύο (2) φύλακες αορίστου χρόνου, έως τριάντα (30) ώρες.

2. Για έναν (1) εργάτη καθαριότητας αορίστου χρόνου, έως τριάντα (30) ώρες.

Δ. ΚΥΡΙΑΚΕΣ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Για δύο (1) φύλακες αορίστου χρόνου, έως εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

2. Για έναν (1) εργάτη καθαριότητας αορίστου χρόνου, έως εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Ε. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. Για δύο (2) τακτικούς διοικητικούς υπαλλήλους, έως πενήντα (50) ώρες.

2. Για έναν (1) τακτικό υπάλληλο φυσικής αγωγής, έως είκοσι (20) ώρες.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Για δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους αορίστου χρόνου, έως διακόσιες πενήντα (250) ώρες.

2. Για δύο (2) υπαλλήλους Φυσικής Αγωγής, αορίστου χρόνου έως εκατό (100) ώρες.

3. Για δύο (2) φύλακες αορίστου χρόνου, έως εκατό (100) ώρες.

4. Για έναν (1) χειριστή Η/Υ αορίστου χρόνου, έως είκοσι (20) ώρες.

5. Για έναν (1) εργάτη καθαριότητας αορίστου χρόνου, έως πενήντα (50) ώρες.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 9 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02004231402170008